



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» апреля 2019 г.

№ 359

г. Гусиноозерск

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок и копий архивных документов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования «Селенгинский район» от 21.01.2011 № 22 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» Администрация муниципального образования «Селенгинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок и копий архивных документов» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Селенгинский район» об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов» от 29.10.2018 г. № 635.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Селенгинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации муниципального образования «Селенгинский район» (Дагбаев Е.Ю.).

2

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Селенгинский район»



С.Д. Гармаев

Исп. Дабаева Г. Д-Ц.  
Тел.: (30145) 41-2-97