АРХИВНАЯ СЛУЖБА: ПУТЬ ДЛИНОЮ В ВЕК

**Архивы - это память народа. Проходят столетия, одно поколение сменяет другое, но память о прошлом каждого из них сохраняется в таком уникальном и бесценном источнике, как архивные документы. Листая архивное дело, просматриваются живые страницы далекой и близкой истории нашей родной Селенги.**

С первых дней архивного строительства в СССР остро поднимался вопрос об организации районных государственных архивов. Однако, история архивного дела на районном уровне началась только с 1930-х гг.

22 февраля 1934 года ЦИК БМАССР принял постановление № 262, в котором предлагалось: «Председателям ИАК немедленно организовать районные архивы, выделив одного из работников общего отдела ИАК в качестве архивариуса, освободив его от основной работы».

В 1935 году в республике насчитывалось 9 архивов, а в 1939-м – 15 аймачных архивов, относящихся к Архивному управлению НКВД БМАССР, в том числе Селенгинский районный архив, который находился в сыром холодном помещении (церкви) с. Новоселенгинск. Документы в то время просто складировались, не было никакого учета, не говоря уже о стеллажах.

В 1936 году из общего отдела аймисполкома была выделена штатная единица для работника архива, им по совместительству был назначен т. Мухин. Архивариусы в те годы в архиве работают недолго, в 1937 году уже работает Шапов Ф.К., в 1938 году Доржиева X.Д., Фомина О. П., в 1939 году Доржиева Д. Л.

Учреждения, сельские Советы, колхозы документы в архив не сдавали. Дореволюционные материалы на хранение не поступали.

Самыми ранними и ценными были документы учреждений периода конца гражданской войны в Забайкалье – Селенгинского хошревкома, разных хошисполкомов и волисполкомов за 1920-1923 годы. Это составило 10 фондов или 476 единиц хранения.

После переезда райцентра из села Новоселенгинск в город Гусиноозерск с 1967 года архив располагается в подвальном помещении здания райкома КПСС. В 1973 году из хозрасчетной группы в архив была выделена штатная единица. Заведующей в ту пору работает Володина Галина Степановна, которая навела в архиве порядок, провела обработку документов, наладила учет. В это время были отпечатаны описи, заведены наблюдательные дела. В 1976 году в архиве работает Лумбунова Екатерина, в 1977-1978 годы Игумнова Нина Георгиевна.

С 1978 года начала работать в архиве Ткачева Клавдия Степановна. За это время архив из подвального помещения переехал в кирпичное здание по ул. Первомайская, 6. Деревянные стеллажи были заменены металлическими, приобретены коробки для хранения документов, налажен учет. Для хранения документов было выделено 3 комнаты общей площадью 38 кв.м., рабочая комната и читальный зал. Установлена пожарная сигнализация. Создан архив по личному составу, выделена штатная единица работника, принята на эту должность Прокопенко Ольга Михайловна. Клавдия Степановна за время работы в муниципальном архиве внесла огромный вклад развитие архивной службы Селенгинского района и Республики Бурятия, ежегодно выполняя все плановые показатели.

С 2011 года на должность начальника архивного отдела был назначен Евгений Юрьевич Дагбаев, ныне Заместитель руководителя администрации по социальной политике МО «Селенгинский район». С 2016 по 2021 годы начальник - Гэрэлма Дамдин-Цыреновна Дабаева, сегодня она продолжает работать в Министерстве культуры Республики Бурятия в Комитете архивного дела, курируя муниципальные архивы Республики Бурятия. Более 10 лет в архиве проработала Ирина Балдановна Очирова, качественно и оперативно выполняя плановые показатели в области организации использования архивных документов.

Сегодня, пополняют архив управленческой документацией 27 организаций Селенгинского района. Среди них районный Совет депутатов муниципального образования «Селенгинский район», администрация муниципального образования «Селенгинский район», ее структурные подразделения, администрации городского и сельских поселений, Гусиноозерский городской суд Республики Бурятия, Гусиноозерская межрайонная прокуратура, Центр занятости населения, Гусиноозерская центральная больница и другие учреждения как государственной, так и негосударственной форм собственности.

С 2014 года фонды муниципального архива увеличились на 7315 единиц хранения, что на сегодняшний день составляет 25343 единицы, из них управленческой документации – 16268 единиц, по личному составу – 8976 единиц хранения.

Работа с источниками комплектования архивного отдела многогранна и включает в себя  ежегодное уточнение списка источников комплектования, методическую помощь в разработке и согласовании номенклатур дел, согласование положений об архиве и об экспертной комиссии, актов о выделении к уничтожению документов, подготовка и согласование описей дел постоянного хранения и по личному составу, прием документов, их учет, шифрование, картонирование, проведение семинаров и совещаний по делопроизводству и ведению архива  с работниками организаций-источников комплектования, комплексные и тематические выходы с целью изучения состояния работы ведомственного архива,  подготовка и  проведение выставок, экскурсий, лекций, подготовка статей в СМИ, ведение государственного учета на бумажном носителе и ведение автоматизированной  базы данных по государственному учету «Архивный фонд».

Одно из основных направлений деятельности архивов – предоставление архивных справок или копий документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. За 2022 год сотрудниками Селенгинского архива исполнено 1119 социально-правовых запросов. Объем выполнения запросов ежегодно увеличивается.

В архиве каждый день ведется прием граждан. Запросы поступают по почте, по Интернету, по телефону, по системе межведомственного электронного взаимодействия «SmartRoute». Архив не только исполняет более 150 запросов в месяц, но и проводит большую розыскную работу. Благодаря этой работе организации находятся в поле зрения архива, а граждане имеют возможность обратиться за справками по месту хранения документов.

Специалисты архива квалифицированно оказывают методическую и консультативную помощь организациям, учреждениям и ответственным за передачу на хранение документов по личному составу ликвидируемых организаций, что положительно сказывается на полноте состава и качестве обработки документов. Много людей за это время получили возможность реализовать свое право на пенсию и на социальные льготы, получив из архива справки о заработной плате, стаже, вручении наград. За период с 2017 по 2022 год в архив приняты документы по личному составу в количестве 4028 единиц хранения ликвидированных организаций Селенгинского района.

 Второй блок запросов – это запросы имущественного характера: справки, выписки, копии правоустанавливающих   документов на приусадебные земельные участки, домовладения, гаражи, квартиры, дачи, сельскохозяйственные земельные доли, на разрешение строительства, регистрацию и перерегистрацию предприятий, тематические запросы, подтверждение получения той либо иной награды и многие другие.

Известному русскому историку Василию Осиповичу Ключевскому принадлежит ставшая крылатой фраза: «История – это фонарь в будущее, который светит нам из прошлого». Мы видим своей задачей сохранить его «естественный свет» без искажений.

Значение архивов неоспоримо, это сокровищница истории. Поэтому архивная служба, какие бы тяжелые времена ей ни доводилось переживать, всегда выполняла и выполняет важные общегражданские государственные задачи.  Вопросы финансового и материально-технического обеспечения архивов являются самыми сложными. Тем не менее руководство Администрации МО «Селенгинский район» не оставляют нас без своего внимания. Благодаря поддержке Главы МО «Селенгинский район» Станислава Дашиевича Гармаева приобретаются специализированные короба, стеллажные полки для хранения архивных документов, в 2016 году был проведен капитальный ремонт муниципального архива, установлена противопожарная и охранная сигнализации, на окнах установлены жалюзи, за последние годы обновлено компьютерное оснащение.

Налажено тесное сотрудничество с районной газетой «Селенга», в которой ежегодно публикуются статьи. В них рассказывается не только об интересных документах и исторических событиях из жизни района, но и о работе самого архива, проведенных им семинарах, например по делопроизводству, о ветеранах архивного дела, юбилеях государственной архивной службы России и Республики Бурятия. Они, а также другие материалы размещаются в новостном разделе на официальном сайте администрации муниципального образования «Селенгинский район».

Документы архива привлекались для подготовки ряда работ, например: книги Д. Намсараева «Шахтерская слава» (2017 г.), посвященной судьбам земляков-шахтеров. В 2017 г. в архиве зарегистрировано 26 пользователей, книги А. Захаренко «История города Гусиноозерск» (2021-2022 годы).

Нельзя не сказать и о том, что архивный отдел на протяжении многих лет активно принимает участие в различных конкурсах. По их результатам неоднократно становился победителем:

в 2019 году - 1 место в конкурсе «Лучший архивный отдел муниципального образования в области организации использования документов архивного фонда РФ в 2018 году».

в 2021 году - диплом 3 степени в конкурсе «Лучший архивный отдел муниципального образования в области организации использования документов архивного фонда РФ».

И сегодня, в архивном отделе трудятся напряжённо и с полной самоотдачей: Долгор Цырендоржиевна Санжиева - начальник отдела, Марина Геннадьевна Ринчинова - ведущий специалист. Через их руки прошли тысячи архивных документов и людских судеб. Впереди стоят новые планы и задачи – оцифровка архивного фонда, создание поисково - справочной системы, увеличение площади для архивохранилищ, читального зала муниципального архива и многое другое.

Накануне празднования 100-летия создания государственной архивной службы Республики Бурятия уместно сказать, что архивистам нашего района при поддержке Администрации МО «Селенгинский район» удалось главное – сохранить и приумножить историко-культурное наследие нашего района, своей малой родины,   и в первую очередь - помочь людям в решении их социальных проблем.

Дорогие коллеги! В ваших ведомственных архивах хранятся сотни единиц хранения, и каждая из них нужна, чтобы принести пользу или же сохранить историю для потомков… Ваша работа требует усидчивости и большого внимания, собранности и терпения… Но все же вы любите свое дело и вкладываете в него душу! Вы немножко историки, немножко хранители и главное – бесценные работники, которым мы желаем быть на высоте и в почете у Судьбы всю жизнь!

Архивный отдел Администрации МО «Селенгинский район»