



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» декабря 2018 г.

№ 764

г. Гусиноозерск

**Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения  
муниципального задания в отношении муниципальных учреждений**

В соответствии с изменениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесенными Федеральным законом от 18.07.2017 N 178-ФЗ, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Селенгинский район» от 12.05.2017 г. №298 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Селенгинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденный постановлением Администрации МО «Селенгинский район».

2. Утвердить порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Комитета по финансам МО «Селенгинский район» Биликтуеву Д.М.

4. Настоящее постановление вступает со дня его обнародования и применяется начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, за исключением пунктов 2.6, 2.19.

5. Пункты 2.6 и 2.19 настоящего постановления применяются со дня ввода системы «Электронный бюджет» в эксплуатацию.

**Первый заместитель руководителя  
администрации муниципального  
образования «Селенгинский район»**



**С.Д.Бубеева**

Исп. Комитет по финансам  
Биликтуева Д.М.  
Тел. 44-317

## **Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств местного бюджета о формировании муниципального задания, в ведении которых они находятся.

1.2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются при необходимости коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств местного бюджета.

### **2. Формирование муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Селенгинский район» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - Учредитель);

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Селенгинский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).



2.5. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, формируется в соответствии:

- с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с настоящим Порядком на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на опережной финансовый год и плановый период (в соответствии с уточнением

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, указанные в пунктах 2.10 и 3.30 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, формируются в системе «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами структурных подразделений Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющих функции и полномочия учредителей (главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения в случае утверждения муниципальному казенному учреждению муниципального задания).

Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» с информационными системами структурных подразделений Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Регламент обмена информацией между системой «Электронный бюджет» и иными информационными системами в целях формирования государственного задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. В течение финансового года Учредителем формируется новое муниципальное задание в случаях:

- а) необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;
- б) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

в) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

г) установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

д) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

2.8. Новое муниципальное задание утверждается в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

а) изменения типа муниципального учреждения;

б) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

в) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению Администрации МО «Селенгинский район».

2.10. Муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года.

Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. Учредитель вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.11. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляют Учредитель в установленном им порядке.

2.12. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Объем субсидии, подлежащий перечислению в местный бюджет, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) учреждением объемов услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

2.13. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 3 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учредителя и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений при их наличии.

2.14. Учредители муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию, за исключением муниципальных заданий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в Федеральное казначейство для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Финансовое обеспечение муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат



на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn} + N^{ci}, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием, рассчитанные сметным методом;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

$N^{yn}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{ci}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

3.4. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учрежде-



нием в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются в соответствии с методикой расчета, установленной с учетом общих требований и положений настоящего Порядка.

3.7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания утверждаются до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, локальным правовым актом Учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) представляются до утверждения на согласование в Управление по экономике и МКУ «Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности».

3.8. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3.9. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги/работы (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.10. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг (выполнения работ) в установленной сфере (далее - стандарты услуги/работы).

3.11. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги (выполнения работы), в отношении муниципальной услуги/работы, оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), отраженных в стандарте услуги/работы (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу/работу (далее - медианный метод), либо иного метода, определенного Учредителем.

3.12. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включаются:

а) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемых в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.13. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (работы) включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимых для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы);

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.14. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.13 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 3.12 и подпункте "г" пункта 3.13 настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению учредителя.

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 3.12 и подпункте "г" пункта 3.13 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемым в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимым для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.



Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 3.12 и подпунктах "б" и "в" пункта 3.13 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.15. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько услуг и (или) выполняет несколько работ либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

- 1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (выполнении работ);
- 2) пропорционально объему оказываемых услуг (выполняемых работ);
- 3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой услуги или выполнения работы;
- 4) пропорционально иному основанию, установленному Учредителем.

3.16. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.17. В территориальный корректирующий коэффициент включается территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

3.18. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества услуги (работы), и определяется в соответствии с общими требованиями.

3.19. Значения базовых нормативов и корректирующих коэффициентов утверждаются локальными актами Учредителя.

3.20. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов разных уровней, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.23. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (цены, тарифа).

3.24. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

3.26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.27. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании согла-



шения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением и структурным подразделением Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в системе "Электронный бюджет".

3.28. Субсидия перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в отделе №18 Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в отделе №18 Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.29. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), осуществляются без предоставления в МКУ «Комитет по финансам муниципального образования «Селенгинский район» документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.30. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом показателей предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, представленного муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное за-

дание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

3.31. Учреждения самостоятельно распоряжаются средствами, поступившими на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), и используют их для достижения целей в соответствии с уставной деятельностью, а также для выполнения муниципального задания.

3.32. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

Приложение 1  
к Порядку формирования и  
финансового обеспечения  
муниципального задания в  
отношении муниципальных  
учреждений

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств местного  
бюджета, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения) \_\_\_\_\_

Вид деятельности  
муниципального учреждения  
(обособленного  
подразделения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности  
муниципального учреждения из  
общероссийского базового перечня  
или регионального перечня)

Форма по  
ОКУД

Дата начала  
действия

Дата  
окончания  
действия <2>

Код по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

региональному  
перечню



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

--

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи <5>	Показатель, характери- зующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты (по спра- вочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя каче- ства работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества рабо- ты <7>		
	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	наиме- нование показа- теля <5>	единица изме- рения		20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год плано- вого пе- риода)	20__ год (2-й год плано- вого пе- риода)	в про- центах	в абсо- лютных показа- телях
							наиме- нова- ние <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы



Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> \_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального



задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2  
к Порядку формирования и  
финансового обеспечения  
муниципального задания в  
отношении муниципальных  
учреждений

Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(положение о структурном подразделении Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <2> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - муниципальное задание).

#### II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое

## обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации) <4>

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <6>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо

уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г. <7>, составленный по форме согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <9>.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <10>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_.

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <11>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:



4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <12> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания <13>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 3 к Порядку), в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <14>.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к Порядку в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <15>.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <16>:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_.

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. <17> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <18> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <19>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <20>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <21>:

6.1.1. \_\_\_\_\_

6.1.2. \_\_\_\_\_

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.1.1.3. \_\_\_\_\_ <22>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке <23>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <24>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <25>:

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <26>.

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. \_\_\_\_\_ <27>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <28>.

7.7.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <29>.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <30>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения совета депутатов МО «Селенгинский район» о местном бюджете.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<5> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<7> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<8> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<11> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<12> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<14> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<15> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<16> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<17> Указывается год предоставления Субсидии.

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<20> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<21> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<22> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<23> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.26 Порядка.

<24> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

<25> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<26> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим постановлением.

<27> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<28> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<29> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<30> Для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.



Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ)

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) <1>

График  
перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления  
Субсидии) <2>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до "___" _____ 20__ г.	
2					- до "___" _____ 20__ г.	
3					- до "___" _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до "___" _____ 20__ г.	
					- до "___" _____ 20__ г.	
					- до "___" _____ 20__ г.	
Итого					x	

по КБК						
						ВСЕГО:

-----

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.28 и 3.30 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.



Приложение N 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ)

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <1>

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Администрации МО «Селенгинский район»,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального  
бюджетного или автономного учреждения)  
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),  
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им  
лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(положение о структурном подразделении Администрации МО «Селенгинский рай-  
он», осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении муниципального  
бюджетного или автономного учреждения, доверенность, приказ или иной  
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им  
лица)

\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5  
Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)

<2>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. В преамбуле <4>:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

1.3. В разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <5>.

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.2 слова "в \_\_\_\_\_" (наименование кредитной организации)

заменить словами "в \_\_\_\_\_" (наименование кредитной организации)

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова "приложением N \_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_".

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней".

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_ дней".

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова "в течение \_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_ дней".

1.5.7. В пункте 4.3.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

1.5.8. В пункте 4.3.3 слова "определённом \_\_\_\_\_";"

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами "определённом \_\_\_\_\_";"

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.5.9. В пункте 4.3.4.1 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

1.5.10. В пункте 4.3.4.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

1.5.11. В пункте 4.4.1 слова "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г." заменить словами "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г."

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.6.1. \_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

\*VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка Рос- сии, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организа- ции), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>.

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения <9>	
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

-----

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<7> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение 3  
к Порядку формирования и  
финансового обеспечения  
муниципального задания в  
отношении муниципальных  
учреждений

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_ <1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		
Периодичность	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги











Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.