

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета по культуре
МО «Селенгинский район»
АЮШЕЕВА Н.Н.
_____ 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и на плановый 2024 и 2025 годы

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Селенгинский район»

Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения: Библиотека

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	28.02.2023
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

г. Гусиноозерск

Часть 1. Сведения об оказываемых услугах

Раздел 1

Наименование услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Категории потребителей: Физические лица

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Устав	МО "Селенгинский район"	30.12.2014	19	Устав МБУК "ЦБС"
Административный регламент по предоставлению Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" МО "Селенгинский района" услуги «Предоставление доступа к оцифрованным	-	20.12.2021	-	-

Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации Афиши, банеры, буклеты	Наименование учреждения Режим работы библиотек	По мере необходимости
- интернет-сайт учреждения; - информационные стенды: - у входа в здание библиотеки размещается табличка с наименованием учреждения, информацией о ведомственной принадлежности.	- контактные телефоны; - услуги библиотеки - информация о правилах пользования библиотекой; - анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки: - новости о мероприятиях,	По мере необходимости

Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	ОКЕИ				(2023)	ное) %	й (2024)	(2025)
	Наименование	Код	100	100	100	5	100	100
	Процент	744						

Уникальный номер реестровой записи	Показатель(и) качества	Значение показателя качества услуги						
		Единица измерения по ОКЕИ	Отчетный	Текущий	Очередной (2022)	Допустимое (возможное) %	1-й плановый (2023)	2-й плановый (2024)
9101000.99.0.ББ 83АА02000	Наименование показателя							
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом								
	Наименование	Код	100	100	100	5	100	100
	Процент	744						
Уникальный номер реестровой записи	Показатель(и) качества	Значение показателя качества услуги						
		Единица измерения по ОКЕИ	Отчетный	Текущий	Очередной	Допустимое (возможное) %	1-й плановый	2-й плановый
9101000.99.0.ББ 71АА00000	Наименование показателя							

Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	ОКЕИ				(2023)	ное) %	й (2024)	(2025)
	Наименование	Код	100	100	100	5	100	100
	Процент	744						

Уникальный номер реестровой записи	Показатель(и) качества	Значение показателя качества услуги							
		Единица измерения по ОКЕИ	Отчетный	Текущий	Очередной (2023)	Допустимое (возможное) %	1-й плановый (2024)	2-й плановый (2025)	
9101000.99.0.ББ 71АА01000	Наименование показателя								
Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом									
		Наименование	Код	100	100	100	5	100	100
		Процент	744						

Уникальный номер реестровой записи	Показатель(и) качества	Значение показателя качества услуги						
		Единица	Отчетный	Текущий	Очередной	Допустимый	1-й	2-й
9101000.99.0.ББ	Наименование							

Показатели, характеризующие объем работы

Часть 3. Прочие сведения о государственном (муниципальном) задании

<p>Основания для досрочного прекращения выполнения государственного (муниципального) задания</p>	<p>Реорганизация или ликвидация учреждения; Невыполнение муниципального задания в полном объеме; Невыполнения требований стандарта качества; Нарушение правил противопожарной безопасности; Нарушение санитарно-эпидемиологических требований;</p>
<p>Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного (муниципального) задания</p>	<p>Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги. - Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания. - Руководитель учреждения обязан: - обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу; - четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению; - обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.</p>

Порядок контроля за выполнением государственного (муниципального) задания

<p>Форма контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного (муниципального) задания</p>
<p>Контрольные мероприятия</p>	<p>в соответствии с планом проверок</p>	<p>МКУ "Комитет по культуре" МО "Селенгинский район"</p>
<p>Мониторинг</p>	<p>ежегодно</p>	<p>МКУ "Комитет по культуре" МО</p>

		"Селенгинский район"
Опрос	по мере необходимости	МКУ "Комитет по культуре" МО "Селенгинский район"

Требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания	ежегодно
Сроки предоставления отчетов исполнения государственного (муниципального) задания	итоговый отчет до 31 марта очередного финансового года.
Иные требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания	
Иные показатели, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания	
Отчеты о выполнении государственного (муниципального) задания	

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»

МО «Селенгинский район»



Handwritten signature

А.К. Цыренова