



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «11» декабря 2019 г.

№ 594

г. Гусиноозерск

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации
муниципального образования
«Селенгинский район»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Селенгинский район» (далее администрации МО «Селенгинский район») приложение № 1.

2. Определить отдел правового обеспечения Администрации МО «Селенгинский район», ответственным за внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации МО «Селенгинский район» ознакомить подчиненных сотрудников (контрактных управляющих, специалистов, работающих в сфере имущественно-земельных отношений, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, финансовой и экономической направленности), с настоящим распоряжением под роспись и предоставить листы ознакомления в правовой отдел в срок до 20.12.2019 г.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Селенгинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Селенгинский район»

С.Д. Гармаев

**Положение
об организации в Администрации МО «Селенгинский район» системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации МО «Селенгинский район» и ее структурных подразделений (далее по тексту - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Под антимонопольным законодательством в настоящем Положении понимается законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации «Селенгинский район» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации «Селенгинский район».

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками-нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации «Селенгинский район» требованиям антимонопольного законодательства.

II. Функции уполномоченного подразделения, ответственного за внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

5. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса осуществляется уполномоченным подразделением - правовым отделом Администрации МО «Селенгинский район».

6. К функциям уполномоченного подразделения относится:

а) подготовка и представление руководителю Администрации «Селенгинский район» на утверждение проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации «Селенгинский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с возникновением рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также определение вероятности возникновения таких рисков в порядке, указанном в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. Аа 225 8-р;

в) консультирование муниципальных служащих Администрации «Селенгинский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации «Селенгинский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации «Селенгинский район»;

е) анализ нормативных правовых актов Администрации «Селенгинский район» и из проектов, а также информирование руководителя Администрации «Селенгинский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

з) определение и внесение на утверждение руководителю Администрации «Селенгинский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение руководителю Администрации «Селенгинский район» мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения Администрацией «Селенгинский район» требований антимонопольного законодательства;

к) подготовка для подписания руководителю Администрации «Селенгинский район» и последующего утверждения Советом по улучшению инвестиционного климата в МО «Селенгинский район» проекта доклада об антимонопольном комплаенсе,

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

III. Доклад о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации «Селенгинский район» антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации «Селенгинский район» антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в коллегиальный орган на утверждение.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации МО «Селенгинский район» в сети «Интернет».