

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядков предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, и поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» в целях оказания государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержки и продвижения событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия –  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**

**А. Цыденов**

---

Проект представлен Министерством туризма  
Республики Бурятия  
Исп. Вишнякова М.П., Новикова Е.А.  
тел.21-27-14, 55-97-46

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грантов) на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Республике Бурятия.

2. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации Государственной программы

Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на основе конкурсного отбора Министерством заявок, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс), на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Республике Бурятия за счет средств республиканского бюджета.

Гранты предоставляются на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в том числе:

- развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

Для целей настоящего Порядка понятие «туристское оборудование» означает оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения,

экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

в) создание аудиогидов по туристским маршрутам Республики Бурятия;

г) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

- создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

Предельный размер гранта на реализацию одного проекта составляет:

а) на организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов – 5 500 000,00 рублей;

б) на приобретение туристского оборудования – 3 000 000,00 рублей;

в) на создание аудиогидов по туристским маршрутам Республики Бурятия – 500 000,00 рублей;

г) на реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма – 3 000 000,00 рублей;

д) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования,

используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации – 3 000 000,00 рублей.

Грант предоставляется при условии участия получателя гранта в софинансировании реализации проекта в размере не менее 30 процентов от объема запрашиваемого гранта.

Срок реализации проекта до 31 декабря года предоставления субсидии, если иное не предусмотрено Соглашением.

Один участник вправе получить грант не более чем на один проект.

4. Гранты предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по направлениям, связанным с реализацией мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе:

- оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта;

- приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей.

5. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на

соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

б. Решение о проведении конкурса утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа объявление о проведении конкурса размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.egov-buryatia.ru/minturizm](http://www.egov-buryatia.ru/minturizm)), с указанием следующей информации:

- дата размещения объявления о проведении конкурса;
- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
- адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет»;

- требования к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участники, прошедшие конкурс, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания участника, прошедшего конкурс, уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших конкурс.

7. Участник конкурса дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям (проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки):

- быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Бурятия, индивидуальные предприниматели должны в том числе иметь регистрацию по месту жительства в Республике Бурятия, и осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия;

- основной или дополнительный вид экономической деятельности участника конкурса соответствует 55, 79, 86.90.4 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из бюджета Республики Бурятия на основании иных нормативных правовых актов республики Бурятия на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в абзацах 2-12 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

9. Для участия в конкурсе участник в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет следующие документы:

9.1. Заявку на участие в конкурсе в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного лица, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

Один участник конкурса может подать только одну заявку, содержащую один проект только по одному направлению предоставления гранта.

9.2. Сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица) об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия

действующей редакции устава, решение и приказ о назначении руководителя организации);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

9.3. Сведения о проекте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9.4. Финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9.5. Справку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

9.6. Копию письменного согласия участника на признание сведений за текущий календарный год (с 01 января текущего года), составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 N ЕД-7-19/1085@, и копию квитанции о приеме согласия.

9.7. В случаях, установленных требованиями законодательства Российской Федерации, правоустанавливающие документы на земельный участок, и (или) документы, подтверждающие право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории.

9.8. Копию статистической отчетности по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за 2022, 2023 годы с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия о принятии и датой представления (при наличии).

9.9. Копию статистической отчетности по форме мониторинга 1-ТУР за 2022, 2023 годы с отметкой территориального органа Федеральной

службы государственной статистики по Республике Бурятия о принятии и датой представления (при наличии).

9.10. Копия договора с отечественной АСУ (автоматизированная система управления отелем) или PMS (Property Management System - система управления недвижимостью) (при наличии).

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются в электронном виде посредством заполнения соответствующих форм и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в системе «Электронный бюджет», обеспечивающую проведение конкурса.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

11. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении Министерства о проведении конкурса.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

12. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

13. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Датой представления измененной заявки считается день подачи измененной заявки.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

14. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки в произвольной форме в любое время до начала процедуры рассмотрения заявки.

15. По окончании приема заявок Министерство и конкурсная комиссия получают доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам участников конкурса для их рассмотрения и оценки.

Конкурсная комиссия в системе «Электронный бюджет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям пунктов 9, 10 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии представленных участниками конкурса документов требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

- принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

- оценивает заявки.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, имеющие признаки аффилированности с участниками конкурса.

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме.

16. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку заявки согласно критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку с занесением данных в оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии выводится итоговый средний балл по каждому участнику конкурса.

17. Основаниями отклонения заявки для участия в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, указанным в пунктах 3, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- недостоверность представленных участником конкурса информации или документов, в том числе о местонахождении и адреса юридического лица;

- представление заявки после даты и времени завершения приема заявок, указанной в решении Министерства о проведении конкурса.

18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса (Министерство);
- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

- сведения о заявках, прошедших конкурс;
- сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения и оценки заявок формирует перечень участников, прошедших конкурс, в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция перечня участников, прошедших конкурс.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке поступления заявок.

21. Очередность предоставления гранта определяется в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

22. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства.

23. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов

конкурса размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители конкурса получают грант в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае если по итогам конкурса не исчерпан лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, Министерство имеет право объявить повторный прием заявок на предоставление нераспределенных средств грантов. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа победителя конкурса от получения гранта и (или) реализации проекта, Министерство имеет право предоставить грант следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии, без объявления повторного приема заявок.

25. Ответственность за достоверность представленных документов несет победитель конкурса.

26. Министерство заключает в «Электронный бюджет» с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения Протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Соглашении предусматриваются в том числе:

а) согласие победителя конкурса, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) обязательство получателя гранта по софинансированию заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

е) формы и сроки представления отчетности;

ж) план расходов с указанием перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

з) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

и) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта;

к) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения порядка и условий его использования;

л) обязательство победителя конкурса по уплате штрафов;

м) порядок и условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения;

н) положения о казначейском сопровождении средств гранта, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Бурятия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае неподписания победителем конкурса Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Победитель конкурса в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Перечисление средств гранта осуществляется Министерством на лицевой счет участника казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней после подписания дополнительного соглашения об открытии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и присвоении идентификатора соглашения.

Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов, который является неотъемлемой частью Соглашения, и исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов: договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), оригиналов платежных документов с отметкой банка либо оригинала выписки с расчетного счета получателя гранта, подтверждающих оплату доли софинансирования (не менее 30 процентов).

В течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления получателем гранта соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов

плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта.

В случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с лицевого счета.

28. В ходе реализации проекта получателем гранта могут вноситься изменения в план расходов, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования гранта.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Получатель гранта обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям и направлениям использования гранта, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоответствие видам затрат, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

- влияние на ухудшение достижения значений показателей результатов использования гранта.

29. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Соглашением и настоящими

Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Контроль за использованием гранта, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта;

- приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования гранта, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

- взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижение значений результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Получатель гранта представляет в Министерство следующие отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения,

утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал):

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет и возвращает на доработку или принимает отчеты, представленные получателем гранта.

31. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта (выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка) в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение, если иное не предусмотрено Соглашением. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Соглашением.

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта включает следующие меры ответственности:

32.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство и орган государственного финансового контроля направляют получателю гранта требование к устранению нарушений.

Получатель гранта в течение 60 (шестидесяти) дней после получения требования, указанного в абзаце 1 пункта 32.1 настоящего Порядка, обязан устранить нарушения и направить в Министерство и орган государственного финансового контроля информацию и документы, подтверждающие устранение таких нарушений.

В случае неустранения получателем гранта нарушений условий предоставления гранта в установленный срок, полученные средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в полном объеме.

Министерство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий предоставления гранта, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатель гранта в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязан перечислить полученные средства в бюджет Республики Бурятия.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{гр}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  - размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V$  - размер гранта, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m};$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта;

$m$  - количество показателей результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результат результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Получатель гранта осуществляет возврат требуемой суммы гранта в республиканский бюджет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления грантов в**  
**форме субсидий на государственную**  
**поддержку общественных инициатив и**  
**проектов, направленных на развитие**  
**туристской инфраструктуры**

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата \_\_\_\_\_

Организатору конкурса

Исходящий номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
(ИНН) ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(основной вид экономической деятельности)

\_\_\_\_\_  
(дополнительные виды экономической деятельности)

\_\_\_\_\_  
(адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике конкурса / проекте)

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) участника конкурса)

представляет проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

\_\_\_\_\_ рублей:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

В случае признания настоящей заявки победившей в конкурсе, и заключения Соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достигнуть результата предоставления гранта - реализация заявленного получателем гранта проекта (выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры) в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение.

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также в прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения конкурса;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами полномочиями наделен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

---

(руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо))

---

(подпись)

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на государственную  
поддержку общественных инициатив и  
проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата \_\_\_\_\_

Организатору конкурса:

Исходящий номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок)

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

**В ЛИЦЕ**

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) участника конкурса)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- использовать средства гранта в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- освоить средства предоставленного гранта в полном объеме;
- участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта;

Настоящим выражаю согласие:

- на заключение с Министерством туризма Республики Бурятия соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения;
- на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Министерством туризма Республики Бурятия и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на государственную  
поддержку общественных инициатив и  
проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

<b>Информация о проекте:</b>	
Наименование проекта	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Интернет-сайт / аккаунт в социальной сети/сетях проекта (компании-заявителя)	
Место реализации проекта для направлений в соответствии с пунктом 3, подпунктами а, б, в, д Порядка (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)	
Направление предоставления гранта (п. 3 Порядка)	
<b>Сведения о финансировании проекта:</b>	
Объем запрашиваемого гранта, руб.	
Объем собственных и (или) заемных средств участника конкурса, руб.	
Размер потраченных средств на дату подачи заявки для целей реализации заявленного проекта, руб.	
<b>Сведения о земельном участке для реализации проекта (для мероприятий по организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов):</b>	
Кадастровый номер и местоположение земельного участка	
Вид разрешенного использования, вид права, реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, и (или) документов, подтверждающих право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории	
Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке:	- водоснабжение питьевое; - водоснабжение техническое; - канализование бытовых стоков;

	- утилизация ТБО; - энергоснабжение.
Сведения об обеспечении доступности объекта	- наличие подъездных путей с указанием вида покрытия
Сведения о благоустройстве участка	- описание мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.
Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории	

## 1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

### 1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

### 1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание материально-технической базы, имеющейся на земельном участке (при наличии) с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние (в табличной форме).

1.7. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.8. Осуществляемые в рамках реализации проекта, меры, направленные на сохранение экологии в Республике Бурятия.

## 2. Информация об аналогичных проектах (при наличии),

реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (описание опыта в сфере предоставления услуг в туризме в простой письменной форме с указанием названия реализованных (реализуемых) проектов, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта, адрес местонахождения реализованных (реализуемых) проектов, адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), фотографии объектов, подтверждающие реализованные (реализуемые) проекты) (на том же носителе, в котором подается заявка).

### 3. Календарный план реализации проекта

№№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие /мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

### 4. План расходов на реализацию мероприятий

№№	Статья затрат	Дата	Запланированные расходы, руб.				
			Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Наименование затрат (описание)						

5. Планируемые значения результата предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта (выполненные работы по реализации заявленных мероприятий в пункте 3):

№№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.	Выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры *	

\*указываются участником конкурса самостоятельно в соответствии с реализуемым проектом

Конкретные значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

6. Эскизное решение реализуемого проекта.

7. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на государственную  
поддержку общественных инициатив и  
проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры

**Финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией  
проекта**

№ п/п	Наименование затрат	Контрагент	Вид и реквизиты документов* (предварительный договор, коммерческие предложения, прайс и др.) (при наличии)
1.			
2.			
...			

\*Участник конкурса предоставляет копии документов в составе заявки (при наличии)

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на государственную  
поддержку общественных инициатив и  
проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

СПРАВКА

о соответствии участника конкурса требованиям  
Порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную  
поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на  
развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок)

В соответствии с Порядком,

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место

---

нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченное лицо) участника конкурса

подтверждает, что по состоянию на «    » «    » 202    г.:

---

(дата подачи заявки)

1. Зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Бурятия (для индивидуальных предпринимателей - в том числе имеет регистрацию по месту жительства в Республике Бурятия) и осуществляет деятельность на территории Республики Бурятия;

2. Основной или дополнительный вид экономической деятельности соответствует 55, 79, 86.90.4 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6. Организация не получает средства из бюджета Республики Бурятия на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

7. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

10. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса), об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на государственную  
поддержку общественных инициатив и  
проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок

№ № п/п	Критерий	Внутренние критерии	Количество баллов
1.	Достижение показателя численности туристов, размещенных в КСР 2023 года к 2022 году: <i>(подтверждающие отчеты 1-ТУР; 1-КСР)</i>	рост показателя на 0%	0
		рост показателя от 1-4%	1
		рост показателя от 5-9%	2
		рост показателя от 10-14%	3
		рост показателя на 15% и выше	4
2.	Наличие договора с отечественной АСУ (автоматизированная система управления отелем) или PMS (Property Management System - система управления недвижимостью):	наличие договора	1
		отсутствие договора	0
3.	Проект связан с приоритетными туристскими маршрутами: <i>(сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма об участии в конкурсах по туристским маршрутам)</i>	не связан туристскими маршрутами	0
		связан с туристским маршрутом	2
4.	Наличие у участника конкурса опыта в сфере предоставления услуг в туризме:	отсутствие опыта в сфере предоставления услуг в туризме	0
		опыт до 3 лет	1

		опыт 3 – 5 лет	2
		опыт свыше 5 лет	3
5.	Наличие высшего образования в сфере туризма для руководителей высшего звена организации (директор, управляющий, генеральный менеджер)	отсутствие высшего образования в сфере туризма	0
		наличие высшего образования в сфере туризма	2
6.	Наличие среднего профессионального или высшего образования в сфере туризма для руководителей среднего звена организации	отсутствие образования в сфере туризма	0
		наличие образования в сфере туризма	2
7.	Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории (для мероприятий по организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов, ОВЗ, кемпстоянок):	нет дополнительных объектов	0
		прокат спортивного инвентаря	1
		спортивные объекты (волейбольная, футбольная или баскетбольная площадка, площадка для воркаута)	1
		сертифицированная детская игровая площадка (горка, качели, карусели, песочница)	1
		иные дополнительные объекты (баня, сауна, бассейн)	1
		административное здание, автопарковка, кафе	1
		здание (помещение) действующего КСР на территории земельного участка, где планируется реализация проекта	1
8.	Наличие действующего сайта у участника конкурса	Имеется действующий сайт	1
		Наличие действующего сайта с возможностью прямого бронирования	2

		туруслуги на сайте участника конкурса	
		Действующий сайт отсутствует	0
9.	Применение при реализации проекта экологического подхода (использование экологических материалов, отдельный сбор мусора, использование альтернативных способов получения энергии, отопления, и т.д.) Предоставление подтверждающих договоров	Применяется	1
		Не применяется	0
10.	Планируемый объем софинансирования на реализацию мероприятий заявляемого проекта:	составляет от 30% до 39% от общего объема запрашиваемого гранта	1
		составляет от 40% до 49% от общего объема запрашиваемого гранта	2
		составляет 50% и более от общего объема запрашиваемого гранта	3
11.	Оценка члена комиссии представленного проекта участников. Степень владения знаниями и умениями в сфере оказания туристских услуг, информацией по представленным документам, сведениям о представленном проекте.		До 5

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грантов) на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия.

2. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

3. Гранты предоставляются юридическим лицам (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на основе конкурсного отбора Министерством заявок, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс), на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия за счет средств республиканского бюджета.

Гранты предоставляются на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в субъектах Российской Федерации, могут быть направлены на:

а) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработку и реализацию событийного мероприятия с учетом следующего:

- продвижение событийного мероприятия за пределами субъекта Российской Федерации, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

- аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

- аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей

организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

- аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

- изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

- организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

г) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

Предельный размер гранта на реализацию одного проекта составляет 5 300 000,0 рублей.

Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

а) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

б) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию субъекта Российской Федерации;

в) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

г) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10000 человек.

д) событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

е) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки субъекта Российской Федерации, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы.

Срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, если иное не предусмотрено Соглашением.

Один участник вправе получить грант не более чем на один проект.

4. Гранты предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по направлениям, связанным с реализацией мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

Решение о проведении конкурса утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа объявление о проведении конкурса размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.egov-buryatia.ru/minturizm](http://www.egov-buryatia.ru/minturizm)), с указанием следующей информации:

- дата размещения объявления о проведении конкурса;
- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
- адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет»;
- требования к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участники, прошедшие конкурс, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания участника, прошедшего конкурс, уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших конкурс.

Участник конкурса дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям (проверка осуществляется автоматически в

системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки):

- быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Бурятия, индивидуальные предприниматели должны в том числе иметь регистрацию по месту жительства в Республике Бурятия, и осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия;

- основной или дополнительный вид экономической деятельности участника конкурса соответствует 55, 79, 86.90.4 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из бюджета Республики Бурятия на основании иных нормативных правовых актов республики Бурятия на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в абзацах 2-12 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

9. Для участия в конкурсе участник в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет следующие документы:

9.1. Заявку на участие в конкурсе в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного лица, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

Один участник конкурса может подать только одну заявку, содержащую один проект только по одному направлению предоставления гранта.

9.2. Сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица) об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава, решение и приказ о назначении руководителя организации);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

9.3. Сведения о проекте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9.4. Финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9.5. Справку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

9.6. Копию письменного согласия участника на признание сведений за текущий календарный год (с 01 января текущего года), составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 N ЕД-7-19/1085@, и копию квитанции о приеме согласия.

9.7. В случаях, установленных требованиями законодательства Российской Федерации, правоустанавливающие документы на земельный участок, и (или) документы, подтверждающие право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются в электронном виде посредством заполнения соответствующих форм и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в системе «Электронный бюджет», обеспечивающую проведение конкурса.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

11. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении Министерства о проведении конкурса.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы,

поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

12. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

13. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Датой представления измененной заявки считается день подачи измененной заявки.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

14. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки в произвольной форме в любое время до начала процедуры рассмотрения заявки.

15. По окончании приема заявок Министерство и конкурсная комиссия получают доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам участников конкурса для их рассмотрения и оценки.

Конкурсная комиссия в системе «Электронный бюджет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям пунктов 9, 10 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии представленных участниками конкурса документов требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

- принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

- оценивает заявки.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, имеющие признаки аффилированности с участниками конкурса.

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме.

16. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку заявки согласно критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку с занесением данных в оценочную ведомость.

Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и выводит итоговый средний балл по каждому участнику конкурса до тысячной доли.

17. Основаниями отклонения заявки для участия в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, указанным в пунктах 3, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- недостоверность представленных участником конкурса информации или документов, в том числе о местонахождении и адреса юридического лица;

- представление заявки после даты и времени завершения приема заявок, указанной в решении Министерства о проведении конкурса.

18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии в системе «Электронный

бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса (Министерство);
- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о заявках, прошедших конкурс;
- сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения и оценки заявок формирует перечень участников, прошедших конкурс, в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция перечня участников, прошедших конкурс.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке поступления заявок.

21. Очередность предоставления гранта определяется в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

22. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о

признании конкурса несостоявшимся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства.

23. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители конкурса получают грант в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае если по итогам конкурса не исчерпан лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, Министерство имеет право объявить повторный прием заявок на предоставление нераспределенных

средств грантов. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа победителя конкурса от получения гранта и (или) реализации проекта, Министерство имеет право предоставить грант следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии, без объявления повторного приема заявок.

25. Ответственность за достоверность представленных документов несет победитель конкурса.

26. Министерство заключает в «Электронный бюджет» с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения Протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Соглашении предусматриваются в том числе:

а) согласие победителя конкурса, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) обязательство получателя гранта по софинансированию заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

е) формы и сроки представления отчетности;

ж) план расходов с указанием перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

з) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

и) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта;

к) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения порядка и условий его использования;

л) обязательство победителя конкурса по уплате штрафов;

м) порядок и условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения;

н) положения о казначейском сопровождении средств гранта, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Бурятия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае неподписания победителем конкурса Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Победитель конкурса в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Перечисление средств гранта осуществляется Министерством на лицевой счет участника казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней после подписания дополнительного соглашения об открытии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и присвоении идентификатора соглашения.

Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов, который является неотъемлемой частью Соглашения, и исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов: договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов

на оплату, актов выполненных работ (услуг), оригиналов платежных документов с отметкой банка либо оригинала выписки с расчетного счета получателя гранта, подтверждающих оплату доли софинансирования (не менее 30 процентов).

В течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления получателем гранта соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта.

В случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с лицевого счета.

28. В ходе реализации проекта получателем гранта могут вноситься изменения в план расходов, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования гранта.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Получатель гранта обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям и направлениям использования гранта, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоответствие видам затрат, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

- влияние на ухудшение достижения значений показателей результатов использования гранта.

29. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Соглашением и настоящими Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Контроль за использованием гранта, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта;

- приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования гранта, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

- взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижение значений результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Получатель гранта представляет в Министерство следующие отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал):

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет и возвращает на доработку или принимает отчеты, представленные получателем гранта.

31. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта (выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка) в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение, если иное не предусмотрено Соглашением. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Соглашением.

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта включает следующие меры ответственности:

32.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство и орган государственного финансового контроля направляют получателю гранта требование к устранению нарушений.

Получатель гранта в течение 60 (шестидесяти) дней после получения требования, указанного в абзаце 1 пункта 32.1 настоящего Порядка, обязан устранить нарушения и направить в Министерство и орган государственного финансового контроля информацию и документы, подтверждающие устранение таких нарушений.

В случае неустранения получателем гранта нарушений условий предоставления гранта в установленный срок, полученные средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в полном объеме.

Министерство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий предоставления гранта, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатель гранта в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязан перечислить полученные средства в бюджет Республики Бурятия.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{гр}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  - размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V$  - размер гранта, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m Di}{m};$$

$Di$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта;

$m$  - количество показателей результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$Ti$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта;

$Si$  - плановое значение  $i$ -го показателя результат результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Получатель гранта осуществляет возврат требуемой суммы гранта в республиканский бюджет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня

получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на поддержку и  
продвижение событийных мероприятий,  
направленных на развитие туризма в  
Республике Бурятия

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата \_\_\_\_\_

Организатору конкурса

Исходящий номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (ИНН) ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (основной вид экономической деятельности)

\_\_\_\_\_ (дополнительные виды экономической деятельности)

\_\_\_\_\_ (адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике конкурса / проекте)

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице:

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) участника конкурса)

представляет проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

\_\_\_\_\_ рублей:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

В случае признания настоящей заявки победившей в конкурсе, и заключения Соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достигнуть результата предоставления гранта - реализация заявленного получателем гранта проекта (выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия) в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение.

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также в прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения конкурса;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами полномочиями наделен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

---

(руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо)

---

(подпись)

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на поддержку и  
продвижение событийных мероприятий,  
направленных на развитие туризма в  
Республике Бурятия

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата \_\_\_\_\_

Организатору конкурса:

Исходящий номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия (далее – Порядок)

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

**В ЛИЦЕ**

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) участника конкурса)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- использовать средства гранта в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- освоить средства предоставленного гранта в полном объеме;
- участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта;

Настоящим выражаю согласие:

- на заключение с Министерством туризма Республики Бурятия соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения;
- на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Министерством туризма Республики Бурятия и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на поддержку и  
продвижение событийных мероприятий,  
направленных на развитие туризма в  
Республике Бурятия

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

<b>Информация о проекте:</b>	
Наименование проекта	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Интернет-сайт / аккаунт в социальной сети/сетях проекта (компании-заявителя)	
Место реализации проекта для направлений в соответствии с пунктом 3, подпунктами а, б, в, д Порядка (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)	
Направление предоставления гранта (п. 3 Порядка)	
<b>Сведения о финансировании проекта:</b>	
Объем запрашиваемого гранта, руб.	
Объем собственных и (или) заемных средств участника конкурса, руб.	
Размер потраченных средств на дату подачи заявки для целей реализации заявленного проекта, руб.	
<b>Сведения о земельном участке для реализации проекта (для мероприятий по организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов):</b>	
Кадастровый номер и местоположение земельного участка	
Вид разрешенного использования, вид права, реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, и (или) документов, подтверждающих право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории	
Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке:	- водоснабжение питьевое; - водоснабжение техническое; - канализование бытовых стоков;

	- утилизация ТБО; - энергоснабжение.
Сведения об обеспечении доступности объекта	- наличие подъездных путей с указанием вида покрытия
Сведения о благоустройстве участка	- описание мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.
Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории	

## 1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

### 1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

### 1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание материально-технической базы, имеющейся на земельном участке (при наличии) с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние (в табличной форме).

1.7. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.8. Осуществляемые в рамках реализации проекта, меры, направленные на сохранение экологии в Республике Бурятия.

2. Информация об аналогичных проектах (при наличии), реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации

(описание опыта в сфере предоставления услуг в туризме в простой письменной форме с указанием названия реализованных (реализуемых) проектов, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта, адрес местонахождения реализованных (реализуемых) проектов, адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), фотографии объектов, подтверждающие реализованные (реализуемые) проекты) (на том же носителе, в котором подается заявка).

### 3. Календарный план реализации проекта

№№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие /мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

### 4. План расходов на реализацию мероприятий

№№	Статья затрат	Дата	Запланированные расходы, руб.				
			Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Наименование затрат (описание)						

5. Планируемые значения результата предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта (выполненные работы по реализации заявленных мероприятий в пункте 3):

№№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.	Выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры *	

*\*указываются участником конкурса самостоятельно в соответствии с реализуемым проектом*

Конкретные значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

6. Эскизное решение реализуемого проекта.

7. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления грантов в**  
**форме субсидий на поддержку и**  
**продвижение событийных мероприятий,**  
**направленных на развитие туризма в**  
**Республике Бурятия**

**Финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией**  
**проекта**

№ п/п	Наименование затрат	Контрагент	Вид и реквизиты документов* (предварительный договор, коммерческие предложения, прайс и др.) (при наличии)
1.			
2.			
...			

\*Участник конкурса предоставляет копии документов в составе заявки (при наличии)

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6. Организация не получает средства из бюджета Республики Бурятия на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

7. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

10. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса), об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку и  
продвижение событийных мероприятий,  
направленных на развитие туризма в  
Республике Бурятия

КРИТЕРИИ оценки заявок

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Наличие опыта реализации заявителем событийных мероприятий на территории Республики Бурятия с количеством зрителей не менее:	отсутствие опыта - 0 баллов; до 2000 человек - 1 балл; до 5000 человек - 3 балла; до 10000 человек и более - 5 баллов
2.	Количество организованных заявителем мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; от 3 до 5 мероприятий - 2 балла; от 5 до 10 мероприятий - 3 балла; от 10 до 15 мероприятий - 4 балла; свыше 15 мероприятий - 5 баллов
3.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о реализации заявителем событийных мероприятий	отсутствие материалов - 0 баллов; от 1 до 5 материалов - 1 балл; от 6 до 10 материалов - 2 балла; от 11 до 20 материалов - 3 балла; от 21 до 30 материалов - 4 балла; свыше 30 материалов - 5 баллов
4.	Наличие работников в штате заявителя, необходимых для	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл

	осуществления событийного мероприятия, в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников заявителя, подписанной руководителем и главным бухгалтером юридического лица (при наличии)	
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на событийное мероприятие	от 30% до 39% - 2 балла; от 40% до 49% - 4 балла; более 50% - 6 баллов
6.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл наличие активного сайта (более 2-х публикаций в день за предыдущий год) – 2 балл
7.	Наличие действующей (их) аккаунтов заявителя в соцсетях	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл наличие активной (ых) страницы соцсети (более 2-х публикаций в день за предыдущий год) – 2 балл
8.	Адаптированность событийного мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья	отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла
9.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации событийного мероприятия	нет - 0 баллов; да - 2 баллов
10.	Количество организованных мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; от 3 до 5 мероприятий - 2 балла; от 5 до 10 мероприятий - 3 балла; от 10 до 15 мероприятий - 4 балла; свыше 15 мероприятий - 5 баллов

11.	Продолжительность событийного мероприятия (в календарных днях, включая праздничные и нерабочие дни)	2 дня – 0 балл 3-4 дней – 1 балл 5-6 – 2 балла Более 6 дней – 3 балл
12.	Расчетная численность зрителей планируемого к организации и проведению событийного мероприятия	от 10000 человек до 24999 человек - 1 балл; от 25000 человек до 49999 человек - 2 балла; более 50000 человек - 3 балла
13.	Поддержка органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Республики Бурятия	отсутствие гарантийного письма, подтверждающего поддержку событийного мероприятия, - 0 баллов; наличие гарантийного письма, подтверждающего поддержку событийного мероприятия, - 5 баллов
14	Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже средней заработной платы по экономике Республик Бурятия	обеспечено - 1 балл; не обеспечено - 0 баллов
15	Оценка представленного проекта членом комиссии.	До 5