

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**Муниципальное образование «Селенгинский район»**

**Районный Совет депутатов шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать первой очередной сессии**

**г. Гусиноозерск № 131 «14» мая 2021 г.**

«Об утверждении Порядка выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в МО «Селенгинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 04.12.2020 № 1200-VI «О внесении изменений в Закон Республики Бурятия «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», руководствуясь Уставом МО «Селенгинский район», Районный Совет депутатов МО «Селенгинский район» решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО «Селенгинский район» (приложение к настоящему решению).

2. Администрации МО «Селенгинский район» в месячный срок создать и утвердить состав Согласительной комиссии, ответственной за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО «Селенгинский район».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Селенга» и разместить на официальном сайте МО «Селенгинский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**«Селенгинский район» С.Д. Гармаев**

**Председатель районного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Селенгинский район» А.М. Балдаков**

Ознакомиться с полным текстом решения можно на официальном сайте Администрации МО «Селенгинский район» по адресу: http://admselenga.ru

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Селенгинский район»

от 14 мая 2021 года

№ 131

[Порядок](#P35)

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО «Селенгинский район»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО «Селенгинского района» (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО «Селенгинский район».

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории МО «Селенгинский район» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «Селенгинский район», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления МО «Селенгинский район».

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=43350A3577338276F439172E6B997991DEEF02E9BC26A6F25AD685BC4CBB0D398E0937033EDB74F608FF108358SBh0C) Российской Федерации в бюджет МО «Селенгинский район» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации МО «Селенгинский район», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Селенгинский район»;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Селенгинский район»;

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Селенгинского района.

5) уполномоченный орган – комитет по организационно-правовой работе Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющий организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО «Селенгинский район» (далее - участники инициативной деятельности):

- согласительная комиссия;

- инициаторы проекта;

- уполномоченный орган;

- структурные подразделения Администрации МО «Селенгинский район»;

- районный Совет депутатов МО «Селенгинский район»;

- Администрации городского и сельских поселений Селенгинский района.

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать физические и (или) юридические лица, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов не позднее 1 июля текущего финансового года.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию МО «Селенгинский район» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Селенгинского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=43350A3577338276F43909237DF52E9EDBE259E6B827A8A5048283EB13EB0B6CDC49695A6F973FFA0AE90C8258AE4E73EFS4h3C) МО «Селенгинский район», а также решениями районного Совета депутатов МО «Селенгинский район».

Раздел 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган Администрации МО «Селенгинский район» инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Селенгинского района или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается [согласие](#P578) на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию МО «Селенгинский район» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО «Селенгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию МО «Селенгинский район» и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию МО «Селенгинский район» своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители МО «Селенгинский район», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Инициативный проект, внесенный в уполномоченный орган Администрации МО «Селенгинский район», подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящем Порядком.

5.2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в Администрацию МО «Селенгинский район» направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений Администрации МО «Селенгинский район», курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также администраций городского и сельских поселений, на территории которых проект планируется (предлагается) к реализации.

5.3. Структурные подразделения Администрации МО «Селенгинский район», курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, администрации городского и сельских поселений, на территории которых инициативный проект планируется (предлагается) к реализации, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности и целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Комитет по финансам Администрации МО «Селенгинский район» осуществляет подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о наличии в бюджете МО «Селенгинский район» средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

Отдел правового обеспечения Администрации МО «Селенгинский район» осуществляет подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о соответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу МО «Селенгинский район» и настоящего Порядка.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в структурное подразделение Администрации МО «Селенгинский район», курирующее направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, Комитет по финансам Администрации МО «Селенгинский район», Отдел правового обеспечения Администрации МО «Селенгинский район».

5.4. В случае, если в Администрацию МО «Селенгинский район» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора в течении трех дней со дня утверждения состава согласительной комиссии направляет инициативный проект в согласительную комиссию и информирует об этом инициатора проекта посредством электронной почты, по телефону или почтовым отправлением, при отсутствии электронной почты, в срок не менее, чем за три календарных дня до заседания согласительной комиссии по отбору данных проектов.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в [подпунктах 1](#P98) - [5 пункта 5.7](#P102) настоящего раздела.

5.6. Уполномоченный орган Администрации МО «Селенгинский район» по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Уполномоченный орган Администрации МО «Селенгинский район» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, [Уставу](consultantplus://offline/ref=43350A3577338276F43909237DF52E9EDBE259E6B827A8A5048283EB13EB0B6CDC49695A6F973FFA0AE90C8258AE4E73EFS4h3C) МО «Селенгинский район»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО «Селенгинский район» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МО «Селенгинский район» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Уполномоченный орган Администрации МО «Селенгинский район» вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.7](#P102) настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9 Уведомление о принятом решении направляется уполномоченным органом Администрации МО «Селенгинский район» инициаторам проекта посредством электронной почты или почтовым отправлением, при отсутствии электронной почты, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. В случае, установленном [пунктом 5.4 раздела 5](#P92) настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии определяется приложением 2 к настоящему Порядку.

6.2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными [разделом 7](#P118) настоящего Порядка.

6.3. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.4. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень [критериев](#P299) оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам

7.7. В случае, если 2 или более инициативных проекта получили равную оценку, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования, которого больше.

7.8. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в уполномоченный орган Администрации МО «Селенгинский район».

7.9. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

,



где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения [критериев](#P299), указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

ki - множество [критериев](#P299), входящих группу "Общие критерии", указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора";

кg - множество [критериев](#P299), входящих группу "Рейтинговые критерии", указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

- сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора".



Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения [критерия](#P299) в пределах значений, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Раздел 8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1. На основании решения уполномоченного органа ответственные исполнители муниципальных программ реализуемых на территории МО «Селенгинский район» обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Селенгинский район» в соответствии с постановлением Администрации Муниципального образования «Селенгинский район» от 18.12.2014 № 211-г «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Селенгинский район».

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета МО «Селенгинский район», инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета МО «Селенгинский район» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МО «Селенгинский район» на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией МО «Селенгинский район», и (или) заключает с Администрацией МО «Селенгинский район» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

8.4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Селенгинского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Приемка результатов поставки товаров, выполненных работ, оказания услуг производится инициаторами проекта (либо их представителями) и представителями структурного подразделения Администрации МО «Селенгинский район», являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, в рамках которой осуществлялась реализация инициативного проекта.

Члены согласительной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.8. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации инициативного проекта.

8.9. Ответственные исполнители муниципальных программ МО «Селенгинский район», в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган отчет о ходе реализации инициативного проекта.

8.10. Ответственные исполнители муниципальных программ МО «Селенгинский район» в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган.

8.11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией МО «Селенгинский район», о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО «Селенгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Народный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом по результатам рассмотрения инициативного проекта.

8.12. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО «Селенгинский район» в разделе «Народный бюджет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8.13. В сельском населенном пункте информация, указанная в [пунктах 8.1](#P190)1, 8.[1](#P191)2 настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 9. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ

ПЛАТЕЖЕЙ

9.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО «Селенгинский район» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

9.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

9.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в структурное подразделение Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

9.4. Структурное подразделение Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора в

МО «Селенгинский район»

**Инициативный проект**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО «Селенгинский район» в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=43350A3577338276F439172E6B997991DEEF00E8BA2EA6F25AD685BC4CBB0D398E0937033EDB74F608FF108358SBh0C) от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, обоснование предложений по решению указанной проблемы, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета МО «Селенгинский район» для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Копии паспортов инициаторов проекта, в случае если инициаторами проекта являются физические лица. Документы, подтверждающие полномочия представителей инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия, в случае если инициаторами проекта являются юридические лица.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы), согласно приложения 4 к настоящему Порядку.

7. Адрес электронной почты (при наличии) для отправки уведомления о принятом решении по результатам рассмотрения инициативного проекта и телефон для связи с инициаторами проекта.

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора в

МО «Селенгинский район»

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСИТЕЛЬНО КОМИССИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО

ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО «СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории МО «Селенгинский район» (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность на основе федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в МО «Селенгинский район» и настоящего Порядка.

1.2. Состав Комиссии формируется распоряжением Администрацией МО «Селенгинский район». При этом в состав членов Комиссии должны входить не менее двух депутатов районного Совета депутатов МО «Селенгинский район».

В состав Комиссии могут входить представители общественности, иных органов местного самоуправления.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.3. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

3) секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4) члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

2.4. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава ее членов.

2.5. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем и секретарем Комиссии и направляются членам Комиссии и в уполномоченный орган Администрации МО «Селенгинский район» в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

2.7. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии.

2.8. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора в

МО «Селенгинский район»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк) | | | |
| 1.1. | Сумма требуемых для реализации проекта бюджетных средств превышает сумму предусмотренных средств на реализацию инициативных проектов в бюджете МО «Селенгинский район» на текущий финансовый год | | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта» | | |
| 2. | Рейтинговые критерии (Рк) | | | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей МО «Селенгинский район»:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | 1-5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | |  |
|  | более 500 человек | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | 2 |
|  | до 50 человек | | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя: | |  |
|  | до 250 рублей | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | | |
|  | нет | | 5 |
|  | да | | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | | |
|  | до 1 календарного года | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | 2 |
|  | более 3 календарных лет | | 1 |
| 2.1.7. | "Срок жизни" результатов инициативного проекта | | | |
|  | от 5 лет | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | 2 |
|  | до 1 года | | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | | |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |  |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | | |
|  | да | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | | |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта | | 6 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | 0% от стоимости инициативного проекта | | 0 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными | | | |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта или софинансирование социально ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | 6 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | 0% от стоимости инициативного проекта | | 0 |
| 2.4.3. | Наличие имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | | |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | Да | | 1 |
|  | Нет | | 0 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | | |
|  | от 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | от 10% до 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 4 |
|  | от 5% до 10% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 3 |
|  | от 1% до 5% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» | | |
| Оценка инициативного проекта | | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» | | |

Приложение 4

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора в

МО «Селенгинский район»

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=43350A3577338276F439172E6B997991DEEC06E9BD25A6F25AD685BC4CBB0D399C096F0F3ED368F002EA46D21EE54173E55DD37DD0C57297SEhFC) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», находящейся по адресу Республика Бурятия, МО «Селенгинский район», индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование администрации городского, сельского поселения МО «Селенгинский район», в котором планируется реализация проекта, адрес):

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации МО «Селенгинский район», администрации городского, сельского поселения МО «Селенгинский район», в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация МО «Селенгинский район», администрации городского, сельского поселения МО «Селенгинский район», в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)