

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН» НА 2025-2026 ГОДЫ

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование механизмов урегулирования конфликта интересов, системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2025-2026 годы, в том числе в подведомственных организациях и учреждениях	Структурные подразделения Администрации.		
1.2	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений Администрации за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах и подведомственных учреждениях путем издания, и внесения необходимых изменений в локальные нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, должностные инструкции, планы.	Структурные подразделения Администрации.	В течение планируемого периода.	Формирование антикоррупционной компетентности, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, запретов и ограничений, установленных
1.3	Обеспечение консультативной помощи при реализации лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Структурные подразделения Администрации.	В течение планируемого периода. Предоставление доклада о проделанной работе Главе МО, Правительство РБ до 20 декабря 2025 г. до 20 декабря 2026 г.	законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами Администрации
1.4	Обеспечение периодичности проведения заседаний по противодействию коррупции при Главе МО «Селенгинский район» Заслушивание руководителей и ответственных должностных лиц структурных подразделений, где были допущены коррупционные правонарушения.	Комитет по организационно-правовой работе Администрации.	Не реже одного раза в полугодие.	

1.5	Анализ практики соблюдения требований муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих порядок сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации выкупа и зачисления средств в доход местного бюджета, вырученных от его реализации в соответствии с законодательством.	Структурные подразделения Администрации.	Полугодично.	
1.6	Проведение анализа полноты и достаточности мер по профилактике коррупции, принятых в структурных подразделениях Администрации и подведомственных муниципальных учреждениях.	Структурные подразделения Администрации.	Полугодично. Предоставление доклада о проделанной работе Главе МО, Правительство РБ до 20 декабря 2022 г. до 20 декабря 2023 г. до 20 декабря 2024 г.	
1.7	Организация и проведение в структурных подразделениях, подведомственных учреждениях учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов и т.п.) по вопросам соблюдения и практики применения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок служащих, руководителей и работников муниципальных подведомственных учреждений.	Структурные подразделения Администрации.	В течение планируемого периода.	

2. Обеспечение единообразия применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности мер предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля - за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также руководителями и работниками подведомственных муниципальных учреждений требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; - кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, иных близких отношений, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Структурные подразделения Администрации.	Полугодично. Предоставление доклада о проделанной работе Главе МО, Правительство РБ до 20 декабря 2025 г. до 20 декабря 2026 г..	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей и работников подведомственных муниципальных учреждений.
2.2	Обеспечение проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов.	Структурные подразделения Администрации.	По возникновению поводов и оснований в течение планируемого периода.	
2.3	Размещение информации о фактах несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте органа местного самоуправления.	Комитет по организационно-правовой работе Администрации.	В течение планируемого периода.	
2.4	Проведение мониторинга участия муниципальных служащих, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, предоставление информации, содержащей статистические данные, сведения о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.	Структурные подразделения Администрации.	Полугодично.	
2.5	Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции. Организация проверок по фактам коррупции при	Структурные подразделения Администрации.	Полугодично. Предоставление доклада о проделанной	

	рассмотрении таких обращений и принятие мер реагирования.		работе Главе МО, Правительство РБ до 20 декабря 2025 г. до 20 декабря 2026 г.	
3. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в структурных подразделениях органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях. Снижение количества нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих коррупциогенные факторы.				
3.1	Проведение мониторинга качества муниципальных услуг, анализ и выработка необходимых мер, направленных на повышение их эффективности. Выявление признаков коррупционных и иных нарушений, принятие мер по их недопущению и пресечению.	Комитет по экономическому развитию и туризму, структурные подразделения Администрации, оказывающие муниципальные услуги.	Полугодично.	Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг.
3.2	Обеспечение открытости, гласности и доступности информационного пространства в сфере муниципальных закупок, а также повышения конкурентности и прозрачности при осуществлении закупок.	Управление по обеспечению деятельности, структурные подразделения Администрации.	Полугодично.	Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок.
3.3	Обеспечение предоставления полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах всеми лицами, претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы или замещающими должность муниципальной службы.	Структурные подразделения Администрации.	В период декларационной кампании до 01 апреля 2025 года, до 01 апреля 2026 года.	Обеспечение полноты предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3.4	Представление информации о результатах проведения плановой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Главе муниципального образования	Комитет по организационно-правовой работе Администрации.	Полугодично.	Организация работы по выявлению коррупционных факторов и последующего их устранения в действующих муниципальных нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов.
3.5	Ревизия действующих муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет их соответствия федеральному и республиканскому законодательству; своевременное принятие соответствующих	Комитет по организационно-правовой работе Администрации.	Полугодично.	

	нормативных актов о внесении изменений.			
4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризации в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике и противодействии коррупции. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области профилактики и противодействия коррупции, а также их участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Структурные подразделения Администрации.	Полугодично. Предоставление доклада о проделанной работе Главе МО, Правительство РБ до 01 января 2025 г. до 01 января 2026 г.	Соблюдение и поддержание на должном уровне - базовых квалификационных требований, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы; -функциональных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.
4.2	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Структурные подразделения Администрации.	Полугодично. Предоставление доклада о проделанной работе Главе МО, Правительство РБ до 01 января 2025 г. до 01 января 2026 г.	Повышение правовой грамотности в области противодействия коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.
4.3	Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления, официальных сайтах подведомственных муниципальных учреждений в разделах противодействия коррупции информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание сведений	Структурные подразделения Администрации.	Полугодично.	Во исполнение пп. 2.1. п. 2 Приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященным вопросам противодействия коррупции...»

	в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России.			
4.4	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, культурных и спортивных учреждениях в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения.	Структурные подразделения Администрации по профилю деятельности.	Ежегодно. Предоставление доклада о проделанной работе Главе МО, Правительство РБ до 20 декабря 2025 г. до 20 декабря 2026 г	Обеспечение антикоррупционного обучения, просвещения и пропаганды.
5. Мероприятия по совершенствованию мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также при распоряжении муниципальным имуществом.				
5.1	Проведение ревизий (контрольных мероприятий) исполнения бюджетного законодательства, в том числе в сфере муниципальных закупок.	Комитет по финансам, структурные подразделения Администрации.	По отдельному плану.	Обеспечение финансового контроля, имеющего возможность реального влияния на субъекты бюджетных правоотношений всех уровней и дающего возможность объективно отражать недостатки распределения бюджетных средств и их использование получателями.
5.2	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования.	Комитет по имуществу, землепользованию и градостроительству, структурные подразделения Администрации.	Полугодишно.	Обеспечение контроля за реализацией коррупционно-опасных функций, связанных с регистрацией и ведением баз данных имущества, предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе в сфере землепользования.
5.3	Обобщение и анализ информации о совершении сделок приобретения, продажи, аренды, передачи в безвозмездное пользование, ответственное хранение, доверительное и оперативное управление, приватизации, списании, осуществление иных	Комитет по имуществу, землепользованию и градостроительству Администрации.	Ежегодно. Предоставление доклада о проделанной работе Главе МО, Правительство РБ	

	полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом. Представление Главе муниципального образования результатов мероприятий внутреннего финансового контроля в отношении объектов муниципальной собственности, проведенных с целью выявления фактов законодательства.		до 20 декабря 2025 г. до 20 декабря 2026 г.	
5.4	Обеспечение мониторинга информации о наличии материала проверок, возбужденных уголовных и административных дел, находящихся в производстве контрольно-надзорных, правоохранительных органов и судов, в отношении муниципальных служащих, руководителей и работников подведомственных муниципальных учреждений.	Комитет по организационно-правовой работе, структурные подразделения Администрации.	Полугодично.	Обеспечение взаимодействия с контрольно-надзорными, судебными и правоохранительными органами.
5.5	Проведение мероприятий по устранению коррупционных рисков в сфере муниципальных закупок: - проверка проектов муниципальных контрактов на соответствие законодательству; - разработка и совершенствование документации о закупках; - регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок.	Комитет по организационно-правовой работе, структурные подразделения Администрации.	Полугодично.	
6. Иные мероприятия по противодействию коррупции				

6.1.	Проведение ревизий (контрольных мероприятий) исполнения бюджетного законодательства	Комитет по финансам Администрации	По отдельному плану	Обеспечение действенного финансового контроля, имеющего возможность реального влияния на субъекты бюджетных правоотношений
6.2.	Проведение аудита, контроля исполнения законодательства в сфере муниципальных закупок	Комитет по финансам Администрации	По отдельному плану	всех уровней и дающего возможность объективно отражать недостатки распределения бюджетных средств и их использование получателями.
6.3.	Проведение мероприятий, направленных на активизацию участия населения в решении вопросов местного значения, совместное осуществление мер, необходимых для обеспечения достижения целей государственной антикоррупционной политики, реализация антикоррупционных мер административного характера, перечень которых определен федеральным и региональным законодательством	структурные подразделения Администрации г. Улан-Удэ	Ежеквартально	Совершенствование антикоррупционной политики в органах местного самоуправления, участие населения в совместном решении вопросов по повышению эффективности антикоррупционных мер.
6.4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	Комитет по управлению имуществом и землепользованию, структурные подразделения Администрации	Ежеквартально	Обеспечение контроля за реализацией коррупционно-опасных функций, связанных с регистрацией и ведением баз данных имущества, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе в сфере землепользования.
6.5.	Обеспечение взаимодействия с территориальными органами кадастрового учета, Управления Росреестра по Республике Бурятия и правоохранительными органами в целях профилактики и противодействия правонарушениям, связанным с незаконными сделками в сфере землепользования на территории «муниципального округа «Город Улан-Удэ».	Комитет по управлению имуществом и землепользованию, структурные подразделения Администрации	Постоянно	
6.6.	Обобщение и анализ информации о совершении сделок (приобретения-продажи), аренды, передачи в безвозмездное пользование, ответственное хранение,	Комитет по управлению имуществом и землепользованию,	Ежеквартально	

	доверительное и оперативное управление, приватизации, списании, осуществление иных полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом. Представление результатов мероприятий внутреннего финансового контроля в отношении объектов муниципальной собственности, проведенных с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства, Главе МО «Селенгинский район»	структурные подразделения Администрация		
--	---	--	--	--