|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Районный Совет депутатов****муниципального образования** **«Селенгинский район»** | СеленгинскийМР-ПП-01 |  **«Сэлэнгын аймаг» гэһэн****нютагай засагай байгууламжын Аймагай Һунгамалнуудай зүблэл** |

**РЕШЕНИЕ**

**шестой очередной сессии седьмого созыва**

**«24» февраля 2025 г. № 26** Гусиноозерск

О Контрольно-счетной палате

МО «Селенгинский район» Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853&dst=100020) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=338) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=86627&dst=100367) муниципального образования «Селенгинский район», районный Совет депутатов муниципального образования «Селенгинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Создать МКУ «Контрольно-счетная палата МО «Селенгинский район» Республики Бурятия» с правами юридического лица.

2. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=84222&dst=100020) о Контрольно-счетной палате МО «Селенгинский район» Республики Бурятия (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=58534) районного Совета депутатов муниципального образования «Селенгинский район» от 26.10.2017 N 207 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии МО «Селенгинский район»;

4. Направить документы, необходимые для регистрации Контрольно-счетной палаты в качестве юридического лица, в регистрирующий орган.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Селенгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования**

**«Селенгинский район» С.Д. Гармаев**

**Председатель районного**

**Совета депутатов муниципального**

**образования «Селенгинский район» А.М. Балдаков**

Приложение

к решению районного Совета депутатов

МО «Селенгинский район»

от «24» февраля 2025 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

МО «СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты МО «Селенгинский район» Республики Бурятия

1. Контрольно-счетная палата МО «Селенгинский район» Республики Бурятия (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым районным Советом депутатов МО «Селенгинский район» (далее – районный Совет) и подотчетным ему.

Полное юридическое наименование – МКУ «Контрольно-счетная палата МО «Селенгинский район» Республики Бурятия».

Сокращенное наименование – КСП МО «Селенгинский район».

2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=86627&dst=100031) муниципального образования «Селенгинский район» Республики Бурятия, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Селенгинский район".

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба МО «Селенгинский район».

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

7. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Пушкина, 12.

8. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Селенгинский район» с сетевым адресом: https://selenginskij-r81.gosweb.gosuslugi.ru/

Адрес электронной почты Контрольно-счетной палаты: rsdselenga@mail.ru

9. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета МО «Селенгинский район», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

3) экспертиза проектов бюджета МО «Селенгинский район», проверка и анализ обоснованности его показателей;

4) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Селенгинский район» в пределах компетенции, установленной Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета МО «Селенгинский район», а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Селенгинский район»;

6) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета МО «Селенгинский район»;

7) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

9) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета МО «Селенгинский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета МО «Селенгинский район» и имущества, находящегося в собственности МО «Селенгинский район»;

10) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств МО «Селенгинский район», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета МО «Селенгинский район»;

11) экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

12) анализ и мониторинг бюджетного процесса в МО «Селенгинский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

13) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета МО «Селенгинский район» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета МО «Селенгинский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в МО «Селенгинский район»;

14) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

15) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития МО «Селенгинский район», предусмотренных документами стратегического планирования МО «Селенгинский район», в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

16) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета МО «Селенгинский район», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО «Селенгинский район» внутреннего финансового аудита;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Бурятия, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=86627&dst=100031) МО «Селенгинский район» Республики Бурятия и решениями районного Совета.

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетную палату возглавляет ее председатель. В состав Контрольно-счетной палаты могут входить аудиторы. Структура и численность контрольно-счетной палаты утверждается районным Советом.

2. Должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;

2) представляет районному Совету отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты, издает приказы и распоряжения, осуществляет прием и увольнение сотрудников Контрольно-счетной палаты, утверждает должностные обязанности сотрудников Контрольно-счетной палаты, подписывает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Контрольно-счетной палатой;

3) представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, с организациями и должностными лицами;

4) организует работу и контроль за исполнением поручений районного Совета.

4. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, в пределах своей компетенции самостоятельно решают вопросы и несут ответственность за результаты деятельности подведомственных им направлений.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением районного Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждает председатель Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность районным Советом сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет:

1) главой МО «Селенгинский район»;

2) председателем районного Совета;

3) депутатами районного Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет:

1) главой МО «Селенгинский район»;

2) председателем районного Совета;

3) депутатами районного Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

4) председателем Контрольно-счетной палаты.

4. К предложению о кандидатуре на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты прилагаются следующие документы:

а) письменное заявление кандидата о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты;

б) копия всех страниц паспорта;

в) копия всех страниц трудовой книжки;

г) копии всех документов со всеми приложениями, подтверждающих соответствие лица квалификационным требованиям по уровню образования (копии всех дипломов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, звания, о награждении государственными наградами Российской Федерации и т.д.);

д) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) одна цветная фотография размером 3 x 4 сантиметра;

[з](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71193&dst=100032)) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, представленных в районный Совет, оформленное в соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона "О персональных данных";

[и](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71193&dst=100032)) документ уполномоченного органа, свидетельствующий об отсутствии судимости;

[к](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71193&dst=100032)) документ уполномоченного органа, свидетельствующий об отсутствии гражданства иностранного государства либо вида на жительство, или иной документ, подтверждающий отсутствие права на постоянное проживание кандидата на территории иностранного государства.

5. Вакантные должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты должны быть замещены в срок, не превышающий двух месяцев с момента прекращения полномочий лица, занимавшего данную должность ранее. Предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в районный Совет не позднее двух месяцев до истечения срока полномочий лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты, а при досрочном прекращении их полномочий - в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения районным Советом.

5.1. Районный Совет вправе обратиться в Счетную палату Республики Бурятия за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

6. Порядок рассмотрения районным Советом кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты:

1) председатель районного Совета представляет кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты на заседании районного Совета;

2) председатель Контрольно-счетной палаты представляет кандидатов на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты на заседании районного Совета;

3) кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты выступает перед районным Советом с краткой программой предстоящей деятельности;

4) депутаты районного Совета, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать "за" или "против" них;

5) если районным Советом не принято решение о назначении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, лица, указанные в [части 2](#P117) настоящей статьи, вносят другие кандидатуры;

6) если районным Советом не принято решение о назначении кандидатур на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты, председатель Контрольно-счетной палаты вносит другие кандидатуры;

7) повторное рассмотрение кандидатур проводится на очередной сессии районного Совета в порядке, установленном настоящей статьей. При проведении повторного голосования допускается рассмотрение кандидатур, предложенных ранее.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=85191) Республики Бурятия, законов Республики Бурятия и иных нормативных правовых актов, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=86627&dst=100031) МО «Селенгинский район» Республики Бурятия и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в [части 1](#P157) настоящей статьи, в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 5](#P140) настоящего Положения, устанавливается Счетной палатой Республики Бурятия.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой МО «Селенгинский район», председателем районного Совета, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории МО «Селенгинский район» Республики Бурятия.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения районного Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](#P164) и [3 статьи 6](#P172) настоящего Положения;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=339) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты решается районным Советом по предложению председателя районного Совета, который вносит проект решения на рассмотрение районного Совета.

7. Решение районного Совета о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается не позднее чем через три месяца со дня поступления предложения председателя районного Совета.

8. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты заслушивается на заседании районного Совета. Депутаты, присутствующие на заседании районного Совета, вправе задавать вопросы докладчику о досрочном освобождении от должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, высказывать свое мнение по указанному предложению, выступать "за" или "против" него.

9. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается районным Советом большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета. В указанном решении определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

10. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 52 календарных дня, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с федеральным законодательством.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Селенгинский район», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Селенгинский район»;

2) муниципальные учреждения;

3) муниципальные унитарные предприятия;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием МО «Селенгинский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО «Селенгинский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета МО «Селенгинский район» на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Селенгинский район» и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Селенгинский район» и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе МО «Селенгинский район»;

6) юридические лица, индивидуальные предприниматели, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности МО «Селенгинский район»;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Селенгинский район»;

8) иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) РФ и другими федеральными законами.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Условия осуществления муниципального внешнего финансового контроля определены Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" и настоящим Положением.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информаций, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Бурятия.

Статья 9. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок проведения и оформления результатов внешнего муниципального финансового контроля устанавливается [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71922&dst=100019) Контрольно-счетной палаты.

[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71193&dst=100053). При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который (которые) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71193&dst=100053). По результатам контрольного мероприятия на основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71193&dst=100053). По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МО «Селенгинский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Бурятия.

Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, определение содержания направлений деятельности аудиторов, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71922&dst=100019) Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается районным Советом.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и текущих планов. Годовой план рассматривается и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Планирование осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета, предложений главы МО «Селенгинский район».

3. Для формирования плана деятельности Контрольно-счетной палаты на очередной год поручения, предложения до 01 декабря текущего года направляются председателю Контрольно-счетной палаты. План деятельности Контрольно-счетной палаты на очередной год утверждается не позднее 25 декабря текущего года.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P277) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Порядок и форма уведомления определяется законами Республики Бурятия.

4. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций. В ходе контрольного мероприятия составляются акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов и (или) акт по факту изъятия документов и материалов. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых представляется под расписку руководителю или иному должностному лицу проверяемого органа или организации.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны:

1) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты;

3) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районного Совета, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации МО «Селенгинский район», координационных и совещательных органов при главе МО «Селенгинский район».

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МО «Селенгинский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

Статья 15. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и индивидуальные предприниматели, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления запросов определяется [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=81787) Республики Бурятия от 07.03.2012 N 2580-IV "О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Бурятия" и [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71922&dst=100019) Контрольно-счетной палаты.

3. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетных органов, представляются в срок, указанный в запросе, а при его отсутствии - не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#P304) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета МО «Селенгинский район», использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, сети Интернет.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба МО «Селенгинский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. При выявлении в ходе проверки бюджетных нарушений, предусмотренных [главой 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3764) Бюджетного кодекса РФ, председатель Контрольно-счетной палаты направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в Комитет по финансам Администрации МО «Селенгинский район».

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета МО «Селенгинский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

10. Порядок оформления таких материалов устанавливается [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71922&dst=100019) Контрольно-счетной палаты.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководители проверяемых органов и организаций вправе в течение 5 рабочих дней с момента получения акта (актов) представить свои замечания и пояснения, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в районный Совет. Подача жалобы не приостанавливает действия представления, предписания.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с другими контрольными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Республики Бурятия, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Республики Бурятия, Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Селенгинский район» в сети Интернет или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, решениями районного Совета и [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=71922&dst=100019) Контрольно-счетной палаты.

Глава IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЕЕ РАБОТНИКОВ

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета МО «Селенгинский район» в пределах утвержденной сметы.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты определяются в бюджете МО «Селенгинский район» отдельной строкой.

4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения районного Совета.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Оплата труда председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью, а также материальной помощи в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы МО «Селенгинский район» (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Восточной Сибири.

Статья 22. Участие в органах управления объединений (ассоциаций) контрольно-счетных органов

Председатель Контрольно-счетной палаты может участвовать на безвозмездной основе в управлении объединениями (ассоциациями) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединениями (ассоциациями) контрольно-счетных органов Республики Бурятия и иными объединениями (ассоциациями) контрольно-счетных органов.