|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Районный Совет депутатов****муниципального образования** **«Селенгинский район»** | СеленгинскийМР-ПП-01 |  **«Сэлэнгын аймаг» гэһэн****нютагай засагай байгууламжын Аймагай Һунгамалнуудай зүблэл** |

**РЕШЕНИЕ**

**восьмой очередной сессии седьмого созыва**

**«30» апреля 2025 г. № 41** Гусиноозерск

О Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета в муниципальном образовании «Селенгинский район»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.12.2024 № 785 «О порядке рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета», постановлением Правительства Республики Бурятия от 20.01.2025 № 30 «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов в Республике Бурятия (муниципальных округов Республики Бурятия) на реализацию инициативных проектов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Селенгинский район», районный Совет депутатов муниципального образования «Селенгинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета, в муниципальном образовании «Селенгинский район» (прилагается);

2. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов муниципального образования «Селенгинский район» от 14.05.2021 № 131 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО «Селенгинский район»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального

образования «Селенгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования**

**«Селенгинский район» С.Д. Гармаев**

**Председатель районного**

**Совета депутатов муниципального**

**образования «Селенгинский район» А.М. Балдаков**

Приложение

к решению районного Совета депутатов

МО «Селенгинский район»

от «30» апреля 2025 года № 41

[Порядок](#P35)

проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета в муниципальном образовании «Селенгинский район»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из республиканского бюджета в муниципальном образовании «Селенгинский район» (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также проведение их конкурсного отбора в МО «Селенгинский район».

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории МО «Селенгинский район» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «Селенгинский район», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления МО «Селенгинский район».

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации МО «Селенгинский район», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Селенгинский район»;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Селенгинский район»;

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Селенгинского района.

5) уполномоченный орган – Комитет по организационно-правовой работе Администрации МО «Селенгинский район» при координации Комитета по планированию, экономическому развитию и туризму Администрации МО «Селенгинский район», осуществляющий организацию работы по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. К конкурсному отбору муниципальной конкурсной комиссией допускаются инициативные проекты, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, направленные Администрациями городского и сельских поселений МО «Селенгинский район».

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора уполномоченный орган:

- определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора. При этом информирует инициаторов проекта не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора;

- подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов муниципальной конкурсной комиссией (далее - заявка) и размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО «Селенгинский район»;

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора заявок;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии;

- организует заседание муниципальной конкурсной комиссии;

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Завершение конкурсного отбора и принятие решения по результатам отбора комиссией осуществляется до 1 мая 2025 года, по инициативным проектам, реализуемым в 2025 году, в 2026 году и последующих годах – до 1 февраля.

2.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией (далее - комиссия). Порядок формирования и деятельности муниципальной конкурсной комиссии определяется приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными [разделом](#P118) 3 настоящего Порядка.

2.5. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

2.6. Решение комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

2.7. Перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, утверждается уполномоченным органом не позднее 3-х рабочих дней со дня представления комиссией протокола заседания и проекта муниципального правового акта администрации МО «Селенгинский район» об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

2.8. Муниципальный правовой акт администрации МО «Селенгинский район» об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Селенгинский район» в течение 1-го рабочего дня.

2.9. Перечень инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Селенгинский район» в течение 1-го рабочего дня со дня утверждения Муниципального правового акт администрации МО «Селенгинский район» об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

Раздел 3. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

3.2. Перечень [критериев](#P299) оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

3.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется по балльной системе.

3.4. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3.5. По результатам конкурсного отбора комиссией формируется рейтинговая таблица инициативных проектов (далее – рейтинговая таблица) в порядке убывания присвоенных им баллов и с учетом очередности внесения инициативных проектов в администрацию МО «Селенгинский район», а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов.

3.6. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

3.7. По решению комиссии, при наличии средств местного бюджета, необходимых для реализации инициативных проектов, согласно рейтинговой таблице, прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

3.8. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета МО «Селенгинский район» менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию МО «Селенгинский район» ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

3.9. В случае, если на реализацию i-го инициативного проекта недостаточно бюджетных ассигнований в бюджете МО «Селенгинский район», то прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, объем средств на реализацию которого соответствует остатку бюджетных ассигнований, исходя из утвержденной рейтинговой таблицы.

В случае отсутствия инициативного проекта, указанного в абзаце первом пункта 3.9 настоящего Порядка, нераспределенный остаток межбюджетных трансфертов подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с методикой распределения и правилами их предоставления, утвержденными Правительством Республики Бурятия.

Раздел 4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств республиканского бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджета МО «Селенгинский район», инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

4.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств республиканского бюджета и бюджета МО «Селенгинский район» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией поселения, и (или) заключает с Администрацией поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

Инициативные платежи вносятся в местный бюджет поселения не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора (при условии признания инициативного проекта, прошедшим конкурсный отбор, с планируемым объемом инициативных платежей).

4.3. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

4.4. В случае, если инициативный платеж на реализацию инициативного проекта, прошедшего муниципальный отбор, не перечислен в местный бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального правового акта администрации МО «Селенгинский район» о перечне инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, следующий по списку согласно рейтинговой таблице.

Уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в муниципальный правовой акт об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, не позднее 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств.

4.5. В случае, если при реализации инициативного проекта его стоимость увеличивается, то дополнительная потребность в финансовом обеспечении осуществляется за счет внебюджетных средств.

4.6. В случае образования при реализации инициативного проекта экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, местная администрация поселения вправе по согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта. Порядок согласования использования указанных средств с инициаторами проектов устанавливается органом местного самоуправления поселения.

4.7. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей в части сельских поселений осуществляется Комитетом по финансам МО «Селенгинский район», в части городского поселения – Администрацией МО ГП «Город Гусиноозерск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Селенгинского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению Отделом информационного обеспечения МКУ «Управление по обеспечению деятельности» Администрации МО «Селенгинский район» на официальном сайте Администрации муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом, при отсутствии возможности размещения указанной информации на официальном сайте Администрации муниципального образования поселения, указанная информация размещается Отделом информационного обеспечения МКУ «Управление по обеспечению деятельности» Администрации МО «Селенгинский район» на официальном сайте Администрации МО «Селенгинский район».

4.10. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Приемка результатов поставки товаров, выполненных работ, оказания услуг производится инициаторами проекта (либо их представителями) и представителями Администрации муниципального образования поселений и уполномоченного органа Администрации МО «Селенгинский район».

Члены комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.11. Инициатор проекта, члены комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации инициативного проекта.

4.12. Отчет Администрации муниципального образования поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. При этом, при отсутствии возможности размещения указанной информации на официальном сайте Администрации муниципального образования поселения, указанная информация направляется в Отдел информационного обеспечения МКУ «Управление по обеспечению деятельности» Администрации МО «Селенгинский район» для размещения на официальном сайте Администрации МО «Селенгинский район».

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ

ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, а межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет МО «Селенгинский район» и республиканский бюджет пропорционально сумме финансирования в соответствии с утвержденной методикой распределения и правилами их предоставления.

В случае, если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток, не использованный в целях его реализации, возврату подлежат пропорционально сумме финансирования:

- средства республиканского бюджета в соответствии с методикой распределения и правилами их предоставления, утвержденными Правительством Республики Бурятия;

- средства бюджета муниципального района в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления;

- инициативные платежи лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет поселения.

5.2. В случае, если инициативный проект реализуется в двух календарных годах, то остаток средств на конец финансового года по инициативным платежам физических лиц (в том числе организаций) остается на счете муниципального образования, а остатки средств республиканского бюджета и средств муниципального района возвращаются в соответствии с утвержденными методикой распределения и правилами их предоставления.

5.3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

5.4. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию поселения МО «Селенгинский район», в целях возврата инициативных платежей.

5.5. Администрация поселения МО «Селенгинский район», в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также

 проведения их конкурсного отбора в

МО «Селенгинский район»

**Описание инициативного проекта**

1. Наименование инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта указывается в соответствии с протоколом схода, собрания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

конференции граждан, документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)

2. Место реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в

границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта / Тип мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описывается тип объекта, на которой направлен инициативный проект

 (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень

 неотложности решения и так далее)

6. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. План мероприятий по реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ожидаемые результаты реализации инициативного проекта, в том числе:

8.1. Количество прямых благополучателей (количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Эффективность реализации инициативного проекта (описать как изменится ситуация для прямых благополучателей после реализации инициативного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию

инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в

 рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в

 рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость

 материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого

 инициативного проекта, работ (услуг)

11. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

12. Планируемые источники финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид источника <\*>  | Сумма (рублей)  | Доля в общей сумме проекта (процентов)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Объем иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Бурятия |    |    |
| 2. | Средства бюджета муниципального образования |  |  |
| 3.  | Денежные средства физических лиц  |    |    |
| 4.  | Денежные средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |    |    |
| Всего  |    |    |

12.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   N п/п  | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  | Сумма (рублей)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  |    |    |
| 2.  |    |    |
|    | Всего  |    |

  <\*> Объем средств физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке.

12.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении

инициативы): <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <\*> Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта указывается с количеством отработанных дней и часов, согласно табеля учета рабочего времени.

12.3. Нефинансовые формы добровольного участия в реализации проекта, обеспеченные инициатором проекта (добровольное имущественное участие, кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 12.2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя  | Наименование формы нефинансового участия <\*>  | Единица измерения  | Количество (единиц)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  |    |    |    |    |
| 2.  |    |    |    |    |
|    | Всего  |    |    |    |

 <\*> Примеры нефинансовых форм участия могут быть:

 1) предоставление материалов;

 2) предоставление техники и оборудования;

 3) вывоз мусора и тому подобное.

 Примеры нефинансовых форм участия могут быть указаны с приложением договора безвозмездной передачи имущества.

13. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения об инициаторе проекта/представителе инициативной группы

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), телефон, электронный адрес, почтовый

адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) инициатора

 проекта/представителя инициативной группы,

 которому делегированы полномочия представлять

 интересы инициативной группы)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора

инициативных проектов, выдвигаемых для

получения финансовой поддержки из

республиканского бюджета в МО

«Селенгинский район»

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО

ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО «СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории МО «Селенгинский район» (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность на основе федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка.

1.2. Состав Комиссии формируется распоряжением Администрации МО «Селенгинский район». При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа МО «Селенгинский район».

Общее число членов комиссии должно составлять не менее 6 и не более 10 человек.

В состав Комиссии могут входить представители общественности, иных органов местного самоуправления. При этом, не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами инициаторов проектов, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает инициативные проекты;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами;

- принимает решение о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

2.4. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) подготавливает проект муниципального правового акта местной администрации муниципального района (муниципального округа) об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) голосует на заседаниях комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решения.

2.5. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания комиссии;

- фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию в случае, если предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета муниципального района и республиканского бюджета;

- инициативные проекты, не прошедшие конкурсный отбор.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на ее заседании, и вместе с проектом муниципального правового акта администрации МО «Селенгинский район» об утверждении перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, передается в уполномоченный орган администрации МО «Селенгинский район» не позднее трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.7. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора инициативных проектов должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения ими своей позиции по указанным проектам.

2.8. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией на основании следующих критериев:

1) приоритетные направления реализации инициативных проектов:

организация благоустройства территории муниципального образования или части территории данного муниципального образования;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий;

организация обустройства объектов социальной инфраструктуры;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности;

иные направления, связанные с решением вопросов местного значения;

2) актуальность проблемы;

3) степень проработанности инициативного проекта;

4) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;

5) планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

2.9. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии.

2.10. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора

инициативных проектов, выдвигаемых для

получения финансовой поддержки из

республиканского бюджета в МО

«Селенгинский район»

МЕТОДИКА

начисления баллов по критериям конкурсного отбора

инициативных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора инициативных проектов | Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Приоритетные направления реализации инициативных проектов: |  |
| организация благоустройства территории муниципального образования или его части | 5 |
| обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий | 5 |
| организация обустройства объектов социальной инфраструктуры | 5 |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения | 5 |
| обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности | 5 |
|  | иные направления, связанные с решением вопросов местного значения | 5 |
| 2 | Актуальность проблемы: |  |
| очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части) | 5 |
| высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования или его части) | 3 |
| средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части) | 1 |
| 3 | Степень проработанности инициативного проекта: |  |
| очень высокая (наличие проектно-сметной и (или) технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта; наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта; для вновь создаваемых объектов недвижимого имущества и элементов благоустройства - описание механизма их содержания и эксплуатации) | 5 |
| высокая (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта) | 3 |
| средняя (представление сведений об инициативном проекте в описательной форме без дополнительных материалов) | 1 |
| 4 | Планируемый (возможный) объем инициативных платежей: |  |
| от 10 и более процентов стоимости инициативного проекта | 7 |
| от 8 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта | 6 |
| от 6 процентов до 7,99 процента стоимости инициативного проекта | 5 |
| от 4 процентов до 5,99 процента стоимости инициативного проекта | 4 |
| от 2 процентов до 3,99 процента стоимости инициативного проекта | 3 |
| 5 | Планируемое трудовое и/или имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: |  |
| Да | 1 |
| Нет | 0 |